

**Zmluva o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb, prípravy projektu a žiadosti
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ**

Zmluvné strany**Objednávateľ**

Názov: Obec Jakubov
 Sídlo: 900 63 Jakubov 191
 IČO: 00304816
 DIČ: 2020643625
 V mene ktorej koná: Mgr. Peter Gajdár, starosta

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ

Názov: STUDNICA, n.o.
 Sídlo: Košická 56, 821 08 Bratislava
 IČO: 45 053 064
 DIČ: 2022 973 502
 V mene ktorej koná: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľ
 Register: Okresný úrad Bratislava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, Register neziskových organizácií č. OVVS-34704/465/2015-NO

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Poskytovateľ a Objednávateľ medzi sebou uzatvárajú túto Zmluvu.

Preambula

Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní konzultačných a poradenských služieb, prípravy projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ (ďalej len „Zmluva“) za účelom poskytnutia konzultačných a poradenských služieb k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného prostriedku (ďalej len „Žiadosť“) v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „Program“), kód výzvy OPKZP-PO1-SC111-2017-23, prioritná os 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry, investičná priorita 1.1 Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek, špecifický cieľ 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov (ďalej len „Výzva“), ktorej vykonávateľom je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „Vykonávateľ“), vyhlásenej dňa 26.05.2017 s cieľom vytvorenia možnosti získania finančných prostriedkov (ďalej len „Prostriedky“).

O udelení respektive neudelení Prostriedkov rozhoduje výlučne Vykonávateľ a Poskytovateľ nemá vplyv na uvedené rozhodovanie.

1. Účel Zmluvy

- 1.1. Účelom Zmluvy je zabezpečenie konzultačných a poradenských činností k Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa a tým vytvoriť pre Objednávateľa možnosť na získanie Prostriedkov, ako aj upraviť podmienky spolupráce zmluvných strán v budúcnosti.
 - 1.2. Výzva je určená na realizáciu hlavnej aktivity, a to príprava na opätovné použitie a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov prostredníctvom predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov prostredníctvom obstarávania kompostérov, t.j. (a) obstaranie záhradných kompostérov (kompostovacích zásobníkov) a predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu produkovaného v domácnostiach, nachádzajúcich sa na území realizácie projektu (pre obce a združenia obcí) a/alebo (b) obstaranie záhradných kompostérov na predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu vzniknutého pri údržbe zelene na pozemkoch vo vlastníctve oprávneného Žiadateľa.
- Žiadateľ je povinný preukázať potrebu, resp. nevyhnutnosť obstarania kompostérov, najmä v nadväznosť na už zavedený iný environmentálny spôsob nakladania s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom, ktorý realizuje.
- 1.3. Objednávateľ musí okrem podmienok Výzvy, s ktorými sa riadne oboznámil, spĺňať všetky legislatívne požiadavky stanovené všeobecnými predpismi, ktoré ustanovuje právny poriadok SR v nadväznosť na postavenie žiadateľa vo Výzve. Vyššie uvedené skutočnosti Objednávateľ uzatvorením tejto zmluvy pre vymedzenie svojho zámeru berie na vedomie a bude sa nimi riadiť.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy:
 - 2.1.1. poskytne Objednávateľovi konzultačné a poradenské služby súvisiace s vypracovaním Žiadosti v rámci Výzvy,
 - 2.1.2. vypracuje pre Objednávateľa Žiadosť,
 - 2.1.3. podá Žiadosť spolu s povinnými prílohami Vykonávateľovi, a to najneskôr 31.07.2017 v požadovanom formálnom a množstevnom vyhotovení, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 - 2.1.4. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za úplnosť a správnosť údajov uvedených v Žiadosti okrem skutočností, ak preukáže, že mu Objednávateľ poskytol nesprávne vstupné údaje.
- 2.2. Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli, že Objednávateľ podľa tejto Zmluvy:
 - 2.2.1. poskytne súčinnosť Poskytovateľovi týkajúcu sa odovzdania informácií k činnostiam Objednávateľa, ktoré súvisia s cieľom Výzvy a oprávnenými aktivitami v zmysle predmetnej Výzvy, pre ktorú má byť vypracovaná a podaná Žiadosť a taktiež k aktivitám a činnostiam, ktoré má Objednávateľ ako Žiadateľ realizovať pre naplnenie predmetu Výzvy,
 - 2.2.2. v lehote do 19.07.2017 do 16. hod. vypracuje a protokolárne odovzdá Poskytovateľovi povinné prílohy, ktoré sú uvedené v zozname príloh, určených Vykonávateľom k Žiadosti (Objednávateľ je uvedený ako žiadateľ), a to vo forme požadovanej Vykonávateľom, overenými štatutárnymi zástupcami Objednávateľa. Zoznam povinných príloh tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
 - 2.2.3. za spracovanie a odovzdanie Žiadosti zaplatí Poskytovateľovi odmenu podľa článku 5, bod 5.1. tejto Zmluvy,

2.2.4. v rámci prípravy Žiadosti poskytne povereným pracovníkom Poskytovateľa potrebnú súčinnosť,

2.2.5. splní všetky ostatné povinnosti podľa Zmluvy.

3. Služby poskytované Poskytovateľom pre Objednávateľa

- 3.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby, uvedené v článku 2, bod 2.1 tejto Zmluvy, s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí ako aj podľa ďalších pokynov a inštrukcií Objednávateľa.
- 3.2. Poskytovateľ bude služby poskytovať pomocou svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí.
- 3.3. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov z Programu a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získania a využívanie Prostriedkov.

4. Práva a povinnosti účastníkov

- 4.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi, bez zbytočného odkladu, všetky informácie týkajúce sa plnenia Zmluvy, o ktorých sa dozvie.
- 4.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné k riadeniu a včasnému plneniu povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy bez zbytočného odkladu od písomného vyzvania Poskytovateľom.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že za začiatok poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa sa považuje prvý pracovný deň po podpise tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 4.4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi všetky nevyhnutné informácie a poskytovať súčinnosť pre vypracovanie Žiadosti tak, aby zo strany Poskytovateľa bola Žiadosť pripravená na odsúhlasenie najneskôr v posledný deň termínu podania Žiadosti Vykonávateľovi, ktorý je stanovený na 31.07.2017, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi všetky potrebné a úplné dokumenty v zmysle článku 2, bod 2.2.2. tejto zmluvy najneskôr do 19.07.2017 do 16 hod.
- 4.6. V prípade porušenia povinností Objednávateľa a Poskytovateľa vyplývajúcich z článku 2 „Predmet zmluvy“, niektorou zo zmluvných strán, dojednávajú si zmluvné strany zmluvnú pokutu. Výška zmluvnej pokuty je dohodou strán určená vo výške 500,00 EUR. Ak to povaha porušenej povinnosti umožňuje, je zmluvná strana, ktorá povinnosť porušila, povinná plniť ju naďalej, aj keď bola zmluvná pokuta zaplatená.
- 4.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri realizácii tejto Zmluvy sa bude riadiť zásadami vylučujúcimi konflikt záujmov.
- 4.8. Zmluvné strany berú na vedomie a uznávajú, že rozhodnutie o schválení alebo neschválení Žiadosti je výlučne vecou Vykonávateľa a preto Poskytovateľ nezodpovedá za schválenie alebo neschválenie Žiadosti Objednávateľa. Rovnako Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné škody, ktoré by Objednávateľovi mohli vzniknúť v priamej súvislosti s neschválením Žiadosti, ak táto zmluva neurčuje inak.
- 4.9. Poskytovateľ nie je voči tretím osobám oprávnený konať v mene Objednávateľa.

5. Odmena

- 5.1. Za prípravu, spracovanie a odovzdanie Žiadosti zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odmenu 3.800,00 EUR. Poskytovateľ nie je platcom DPH. Odmena je splatná v častiach.
- 5.2. Prvú časť odmeny vo výške 500,00 EUR zaplatí Objednávateľ po uzatvorení tejto Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom splatnej do 10 dní odo dňa vystavenia.
- 5.3. Druhú časť odmeny vo výške 3.300,00 EUR zaplatí Objednávateľ len v prípade vydania Rozhodnutia o schválení Žiadosti alebo obdobného rozhodnutia orgánu verejnej moci, ktorým prizná orgán verejnej moci Prostriedky Objednávateľovi, a to na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom splatnej do 10 dní odo dňa vystavenia.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi odmenu, podľa tohto článku, za dohodnutých podmienok a v dohodnutých lehotách splatnosti. V prípade omeškania sa s úhradou odmeny, má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z neuhradenej výšky odmeny, na ktorú má Poskytovateľ nárok podľa jednotlivých bodov tohto článku.
- 5.5. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľovi vznikli z plnenia Zmluvy, vrátane výdavkov na právne služby, poradenstvo, analýzy, konzultačné činnosti a podobne.

6. Trvanie zmluvy a spolupráca strán

- 6.1 Zmluva sa uzatvára najviac po dobu prípravy Žiadosti v rámci Výzvy Vykonávateľa. Zmluva zaniká v prípadoch uvedených v Zmluve alebo dohodou zmluvných strán.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 7.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa Poskytovateľ a Objednávateľ riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosti a záväznosti a jej výklade, budú rozhodované podľa zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní (ďalej len „ZoRK“). Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodcovským súdom sa v zmysle § 7 ZoRK rozumie jediný rozhodca (ďalej len „rozhodcovský súd“ alebo „ustanovený rozhodca“), ktorý bude ustanovený v zmysle § 6 ods. 3 ZoRK vybranou osobou, ktorou je spoločnosť IURO, s.r.o., so sídlom Miletičova 7, 821 08 Bratislava, IČO 35 979 011, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 39398/B (ďalej len „Vybraná osoba“) v lehote 10 dní odo dňa začiatku rozhodcovského konania, z nasledovného zoznamu rozhodcov „ad hoc“ : 1. JUDr. Michaela Kajabová, reg. číslo SAK 5995, 2. Mgr. Michal Ridzoň, reg. číslo SAK 5449, 3. JUDr. Zsolt Hodosi, reg. číslo SAK 4708, 4. Mgr. Peter Hargaš, reg. číslo SAK 6023, 5. Mgr. Zuzana Dohnanská, reg. číslo SAK 3434, 6. JUDr. Alexander Škrinár CSc., reg. číslo SAK 2220, 7. Ing. Mgr. Peter Kováč, reg. číslo SAK 6307. Vybraná osoba rozhoduje o námietke zaujatosti ustanoveného rozhodcu, o odvolaní ustanoveného rozhodcu z dôvodov uvedených v § 10 ods. 3 ZoRK a o ustanovení náhradného rozhodcu v zmysle § 11 ZoRK.
Zmluvné strany sa dohodli, že miestom rozhodcovského konania bude Miletičova 7, 821 08 Bratislava (ďalej len „adresa rozhodcovského konania“) a rozhodcovské konanie sa začína dorúčením žaloby Vybranej osobe na adresu rozhodcovského konania. Ďalšie písomnosti v priebehu rozhodcovského konania adresované rozhodcovskému súdu budú doručované ustanovenému rozhodcovi na adresu rozhodcovského konania.

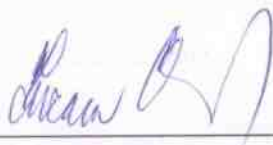
Zmluvné strany sa dohodli, že jazyk, ktorý sa bude používať v rozhodcovskom konaní, bude slovenský jazyk. Rozhodcovský súd bude rozhodovať na základe listinných dôkazov predložených účastníkmi rozhodcovského konania. Ústne pojednávanie bude nariadené len výnimočne v prípadoch, ak by bez vypočutia účastníkov rozhodcovského konania alebo nimi navrhnutých svedkov nebolo možné dostatočne zistiť skutkový stav pre spravodlivé rozhodnutie. Nariadenie ústneho pojednávania nie je nárokovateľné. Rozhodnutie rozhodcovského súdu je konečné a nie je voči nemu prípustné odvolanie.

Poplatky sa v rozhodcovskom konaní uhrádzajú na základe písomnej výzvy rozhodcovského súdu. Poplatok za žalobu predstavuje 4 % zo sumy, ktoré je predmetom rozhodcovského konania, najmenej však 166,00 €. V sporoch, v ktorých nemožno určiť hodnotu sporu, predstavuje poplatok za žalobu sumu 1.660,00 €. V prípade neuhradenia poplatku za žalobu v lehote stanovenej rozhodcovským súdom bude rozhodcovské konanie rozhodcovským súdom zastavené. Poplatok za námietku zaujatosti ustanoveného rozhodcu predstavuje 500,00 €. Poplatok za námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu konať a rozhodnúť predstavuje 1.000,00 €. V prípade neuhradenia poplatku za námietku zaujatosti alebo poplatku za námietku nedostatku právomoci rozhodcovského súdu v lehote stanovenej rozhodcovským súdom bude námietka rozhodcovským súdom odmietnutá v rozhodnutí, ktorým sa rozhodcovské konanie končí. Rozhodcovský súd môže v zmysle § 29 ZoRK uložiť účastníkovi rozhodcovského konania povinnosť zložiť preddavok na trovy ním navrhnutého dôkazu, a to v lehote určenej rozhodcovským súdom. Ak nebude preddavok na trovy navrhnutého dôkazu účastníkom rozhodcovského konania zložený v lehote určenej rozhodcovským súdom, rozhodcovský súd zamietne návrh na vykonanie daného dôkazu v rozhodnutí, ktorým sa rozhodcovské konanie končí. Rozhodcovský súd prizná účastníkovi konania náhradu trov rozhodcovského konania podľa pomeru jeho úspechu vo veci, pričom trovami rozhodcovského konania sú všetky preukázané, odôvodnené a účelne vynaložené výdavky, ktoré vzniknú v rozhodcovskom konaní v súvislosti s uplatnením alebo bránením práva, najmä hotové výdavky účastníkov rozhodcovského konania a ich zástupcov, trovy na vykonanie dôkazov, poplatky za rozhodcovské konanie, odmena rozhodcovského súdu a jeho hotové výdavky, odmena znalca, odmena tlmočníka a odmena za zastupovanie. O nároku na náhradu trov rozhodcovského konania rozhodne rozhodcovský súd v rozhodnutí, ktorým sa rozhodcovské konanie končí.

Vo veciach neupravených v ZoRK sa v rozhodcovskom konaní primerane použijú ustanovenia Civilného sporového poriadku, zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v platnom znení, vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v platnom znení a vyhlášky MS SR č. 491/2004 Z. z. o odmenách, náhradách výdavkov a náhradách za stratu času pre znalcov, tlmočníkov a prekladateľov v platnom znení.

- 7.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, v ktorých každý Poskytovateľ a Objednávateľ obdrží po jej podpísaní jeden rovnopis.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitných predpisov.
- 7.6. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 3.7.2017



STUDNICA, n.o.

STUDNICA, n.o.
Košická 56, 821 08 Bratislava
IČO: 42 053 064, DIČ: 2022973502

V Jakubove, dňa 4.7.2017



Obec Jakubov

Príloha č. 1 Zoznam povinných príloh

Zoznam povinných príloh žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP)	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha preukazujúca splnenie podmienky:
1. Právna forma	Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Príloha č. 2 ŽoNFP – Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu
3. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 4 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa
9. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 7 ŽoNFP – Výpis z registra trestov
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Príloha č. 8 ŽoNFP – Výpis z registra trestov právnickej osoby
12. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
13. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
15. Podmienka, že projekt je realizovaný na	Bez osobitnej prílohy

Príloha č. 1 Zoznam povinných príloh

oprávnenom území	
16. Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
17. Podmienka relevantného spôsobu financovania – predfinancovanie, zálohové platby, refundácia	Bez osobitnej prílohy
18. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
19. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
20. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 9 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
21. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
22. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
23. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa